

**L'Association Française de la Gestion financière (AFG)** représente et défend les intérêts des professionnels de la gestion de portefeuille pour compte de tiers. Elle réunit tous les acteurs du métier de la gestion d'actifs, qu'elle soit individualisée sous mandat ou collective via les Organismes de placement collectif (OPC). Ses membres sont les sociétés de gestion de portefeuille, entrepreneuriales ou filiales de groupes bancaires ou d'assurance, français et étrangers, ainsi que des "membres correspondants" représentatifs de l'écosystème de la gestion : avocats, cabinets de conseil, SSII, fournisseurs de données.

L'AFG a pour mission d'informer, d'assister et de former ses membres. Elle leur apporte un concours permanent dans les domaines juridique, fiscal, économique, comptable et technique. Elle anime la réflexion de la profession sur l'évolution des techniques de gestion, la recherche, et la protection et l'orientation de l'épargne. En tant qu'interlocuteur des pouvoirs publics français, européens et internationaux, l'AFG contribue activement à l'évolution de la réglementation. Elle définit les règles de déontologie de la profession et joue un rôle moteur en matière de gouvernement d'entreprise.

### Mission

Au sein du département Expertises, et sous la responsabilité du Chef de pôle Distribution & Relations Clients, le/a Directeur/trice a la charge principalement des dossiers relatifs au droit des Innovations Technologiques et des relations client, plateformes de distribution... (en particulier sur les réglementations MICA, DLT, FIDA, IA ACT, et en appui du chef de pôle sur RIS, PRIIPS, IDD, réglementation française liée à la distribution et aux frais ...)

#### *Volet Innovations Technologiques*

Il/Elle aura la charge de l'animation du Comité Innovations Technologiques & Evolutions Réglementaires (ITER) et co-animera la Commission IT qui chapeaute le Comité ITER. Les travaux de la Commission couvrent à la fois les évolutions réglementaires, les solutions opérationnelles ainsi que la diffusion externe des travaux. Il récoltera les avis et préoccupations des professionnels, analysera les textes et projets de textes, et contribuera à établir les positions de l'AFG.

#### *Volet Distribution*

En appui du Chef de Pôle Distribution & Relations Clients, il/elle aura la charge de sujets réglementaires et opérationnels liés à la distribution et à la relation client, par exemple :

- Divers sujets liés à la réglementation de la distribution et au frais (RIS, PRIIPs, IDD)
- Divers sujets liés aux plateformes de distribution ;
- Parcours de souscription/rachat, connaissance du passif des OPC, etc.
- Divers sujets nationaux (code monétaire et financier, RG AMF, doctrine AMF, etc.) liés à la distribution et aux frais.

**De manière générale**, pour porter la position de l'AFG sur tous ces sujets, il/elle sera amené(e) à mener des actions de lobbying auprès des instances françaises et européennes (Trésor,

Parlement européen, Commission européenne, Autorités de supervision européennes et françaises) en coordination avec l'antenne de l'AFG à Bruxelles.

Il/Elle sera amené(e) à participer aux travaux des Comités et groupes de travail de l'association européenne Efama.

Il/Elle sera également amené(e) à travailler avec d'autres associations ou organisations de place et à intervenir dans des conférences sur les sujets dont il/elle est responsable.

Le poste est basé à Paris mais nécessite des déplacements ponctuels à l'étranger, notamment à Bruxelles.

## **Candidat**

Une expérience réussie de 5 ans minimum dans un poste de juriste ou opérationnel avec une forte appétence pour les sujets réglementaires, au sein d'une autorité, d'une société de gestion d'actifs, d'un autre acteur du monde financier ou d'une association professionnelle de l'industrie financière est une condition requise.

Le poste requiert une très grande aisance dans la communication écrite et orale.

La rigueur, une excellente connaissance de la réglementation ayant trait à son domaine d'expertise et un esprit de synthèse poussé sont des qualités indispensables.

L'appétence pour le travail en équipe et le management de projet est nécessaire. L'anglais courant professionnel est un pré requis.

Adresser votre candidature par mail à Christophe Laurentie : [c.laurentie@afg.asso.fr](mailto:c.laurentie@afg.asso.fr)