

Emma FRANSOLET

emma.fransolet@dauphine.eu | +33 7 82 76 65 54 | www.linkedin.com/in/emma-fransolet-4223b2257

FORMATION

Université Paris-Dauphine PSL, Campus de Londres 2022-2025

Licence Économie et Ingénierie Financière

- Matières principales (en anglais) : optimisation, algèbre linéaire, statistiques, informatique, microéconomie, macroéconomie, économétrie, gestion de portefeuille, comptabilité financière
- Partenariat avec University College London (2022-2024) : Langue et Littérature Allemande
- Semestre d'échange à Boston University (2024)

Lycée Privé Sévigné, Paris Juin 2021

Baccalauréat Section Européenne, Mathématiques & Sciences Économiques et Sociales - Mention Très Bien

- Représentante sélectionnée aux concours nationaux suivants : Concours Général de Latin, Concours Général de Sciences Économiques et Sociales & Olympiades Nationales de Mathématiques

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

COMGEST Asset Management, Paris Juin 2024 – Août 2024

Stagiaire Analyste Actions Japon

- Rédaction de rapports d'initiations sur des entreprises japonaises mid et large cap
- Construction de modèles financiers pour améliorer l'analyse des performances des entreprises
- Contribution à la préparation et documentation des réunions avec les directions d'entreprises et des réunions de recherche internes en collaboration avec l'équipe de Tokyo

BNP Paribas, Paris Juillet 2023 – Août 2023

Assistante bancaire

- Identification des comptes débiteurs et gestion des dossiers de recouvrement
- Participation à la vente de produits financiers
- Développement des relations clients en assurant l'accueil de l'agence

LEADERSHIP ET ACTIVITÉS

Dauphine Finance Society, Londres Novembre 2023 – Juin 2024

Responsable Corporate Finance – Pôle Education

- Supervision d'une équipe de 4 membres dans la rédaction de publications adaptées aux débutants
- Gestion d'un portefeuille fictif d'une valeur de 50K€ dans le cadre du Challenge NextWise 2024

Université Paris-Dauphine PSL, Londres Juin 2023 – Mai 2024

Ambassadrice

- Organisation des programmes d'accueil pour les 150 nouveaux étudiants
- Contribution à la promotion du campus de Londres en coordination avec le Marketing Officer

Dauphine Volunteering Society, Londres Mai 2023 – Mai 2024

Présidente

- Supervision d'une association de 27 bénévoles avec un budget annuel de £1,1K
- Encadrement des recherches de partenariats et organisation de collectes de fonds

Fleur De Bitume, Paris Mai 2022 – Septembre 2022

Responsable de Pôle

- Organisation de distributions alimentaires hebdomadaires auprès de sans-abris à Paris
- Supervision d'une équipe de 12 bénévoles avec un budget de 1,2K€ par trimestre

COMPÉTENCES & INTÉRÊTS

- **Langues** : Français (Natif), Anglais (Courant – IELTS 8/9), Allemand (Intermédiaire)
- **Compétences techniques** : Pack Office, Excel VBA, Python, R, Stata, Xero
- **Intérêts** : voyages (25 pays sur 4 continents), football (membre du Islington Borough Ladies Football Club), bénévolat (membre actif de l'UNICEF depuis 2023)