

# Tony RIGHETTI

Paris · +336 64 57 55 79 · tony.righetti244@gmail.com · 23 ans



---

## FORMATION

2023 – 2025	<b>MASTER 2 - FINANCE D'ENTREPRISES, FUSION ACQUISITION ET BANQUE D'AFFAIRES</b> Financia Business School Enseignements : Droit Fiscal, Évaluation des Entreprises, Financial Engineering, Droit des affaires, Stratégie d'investissement, Comptabilité financière, Instruments financiers	Paris (75)
2022 – 2023	<b>ECOLE DE LANGUE, SEJOUR LINGUISTIQUE</b> EF Education campus de New York	New- York
2021 – 2022	<b>LICENCE PROFESSIONNELLE BANQUE ET ASSURANCE</b> Ecole Supérieure de la Banque Enseignements : Gestion financière et gestion des risques, Marché des capitaux, Droit bancaire et fiscal	Bordeaux (33)
2019 – 2021	<b>DUT TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION</b> Université de Bordeaux, Campus de Périgueux Enseignements : Mathématiques et statistiques et financière, Comptabilité, Droit commercial, Marketing, Psychologie	Périgueux (24)
2017 – 2019	<b>BACCALAUREAT SCIENCES ET TECHNIQUES DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION</b> Lycée Laure Gatet Enseignements : Comptabilité, Marketing, Droit commercial	Périgueux (24)

---

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Sept23 – Sept 25.	<b>SOCIETE GENERALE - CENTRE D'AFFAIRES</b> <i>Chargé d'Affaires Entreprises (Alternance), Reporting directeur commercial</i> . Analyse financière . Montage de dossiers de financements . Montage de dossiers de financements à effet de levier . Gestion des risques	Paris - Champs Elysées (75)
Oct24 - Avril 25.	<b>NEXT CHALLENGE - DAUPHINE PSL</b> . Participation à un concours de gestion de fonds	
Sept21 – Août 22 (12 mois)	<b>CREDIT AGRICOLE CHARENTE PERIGORD</b> <i>Conseiller clientèle particulier (Alternance), Reporting au directeur d'agence</i> . Gestion et développement d'un portefeuille client : . Analyse des dossiers de crédit . Ouverture de livrets . Gestion de la connaissance client, KYC	Périgueux (24)
Sept19 – Août 21 (24 mois)	<b>RAPIC S.A.S - SECTEUR DE LA METALLURGIE</b> <i>Technico-commercial (Alternance), Reporting au responsable de la société</i> . Gestion administrative : - Réalisation des devis - Réception des commandes . Développement de la clientèle - Prospection (directe, téléphonique, e-mailing) - Préparation de déplacements de prospection secteur France - Participation à des salons industriels	Périgueux (24)

---

## LANGUES, COMPÉTENCES INFORMATIQUES & CERTIFICATIONS

- . Français : Langue maternelle
- . Anglais : Niveau B2 oral et écrit
- . Maîtrise du pack office
- . Utilisation de Bloomberg

---

## ACTIVITES & INTERETS

- . Natation (8 années de pratique, compétitions régionales)
- . Footing 3 fois par semaine