



Iman KHAMLACH

3 rue Notre-Dame-de-Lourdes
Nancy (54000)

07 82 72 56 66

Imankh9@outlook.fr

[Iman Khamlach | LinkedIn](#)

COMPETENCES

- Maîtrise du pack Office
- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Polyvalence
- Ponctuelle
- Sociable

LANGUES

Anglais : niveau B2
Allemand : niveau A2

CENTRES D'INTERETS

- Passion pour les voyages :
Turquie, Maroc, Royaume-Uni, Espagne, Belgique, Allemagne... et les découvertes culturelles (visite de musées, de monuments, de galerie d'art...)
- Activité de bénévolat (mentor AFEV)

FORMATION

COMPLEMENTAIRE

Prévention et secours civiques de niveau 1 (à jour de formation)

Permis B

Étudiante en Master 2 Finance & Contrôle d'Entreprise je suis à la recherche d'un stage à partir du mois de mars dans le domaine de la finance d'entreprise. Mon objectif est d'appliquer mes connaissances théoriques à des situations réelles et de contribuer au succès financier de l'entreprise.

FORMATION

2024-2025 Master 2 Finance & Contrôle d'Entreprise

IAE Nancy School of Management, Nancy (54000)

(Audit et contrôle interne, contrôle de gestion stratégique...)

2023-2024 Master 1 Finance & Contrôle – Mention Assez-Bien

IAE Nancy School of Management, Nancy (54000)

(Analyse financière, Comptes consolidés, Outils de contrôle de gestion...)

- Certification TOSA – Niveau Opérationnel

2022-2023 Licence 3 Gestion – Mention Assez-Bien

IAE Nancy School of Management, Nancy (54000)

(Comptabilité de gestion, analyse financière, gestion budgétaire...)

- Certification PIX et Le Robert

2019 – 2022 Licence 1 & 2 Economie - Gestion

UFR Droit, Sciences économique et Gestion, Nancy (54000)

(Macro-Microéconomie, mathématiques appliquées, serious game...)

Juin 2019 Baccalauréat Économiques et Social – Mention Bien

Lycée Jean Lurçat, Bruyères (88600)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Avril – Juil. 2024 Secafi – Stage consultante junior

- Rédaction des rapports sur les volets économiques et financier
- Rédaction de notes sectorielles
- Analyse financière de différentes entreprises

Juil. – Août 2023 Best Western Plus 4* – Employée polyvalente

- Préparation des petits-déjeuners en salle, en chambre
- Encaissement
- Entretien des locaux

Avril – Juin 2023 Formetik – Stage assistante de communication

- Participation à un projet en partenariat avec Pôle Emploi et l'Opco Ep
- Création du contenu et gérer les communications internes et externes
- Création des supports de communication visuelle tels que des affiches et des flyers.

2021-2022 Association AFEV – Service civique

Tutrice

- Définition d'un objectif d'apprentissage et programmation des activités pédagogiques
- Organisation de l'espace pédagogique
- Chargé de développement
- Gestion des informations de contacts et des réseaux sociaux
- Création de publications sur les réseaux sociaux
- Suivi des relations entre les bénévoles et familles