

Max-Aurel HOUNGBO

✉ maxaurel2h@gmail.com

📅 Né le 23/11/2001

🌐 <https://www.linkedin.com/in/max-aurel-houngbo-13aa52332/>

💻 Télétravail ou présentiel

🚗 Permis de conduire

📍 Île de France

☎ 07 85 47 41 34

Étudiant en Master 1 Finance Bancaire à l'INSEEC Msc-paris, je suis à la recherche d'un stage afin de mettre en pratique et consolider mes connaissances académiques, compétences professionnelles. Motivé et doté d'un excellent sens de la communication et des relations, je sais faire preuve d'une grande rigueur.

Autonomie et sérieux sont des valeurs que je partage, ainsi que de bonnes capacités d'analyse et de synthèse. Je sais mettre en valeur et accorder de l'importance à la synergie de groupe.

Langues

Français

Langue maternelle

Anglais

B1 : Vocabulaire du quotidien

Atouts

Curiosité et volonté d'apprendre

Adaptabilité et flexibilité

Rigueur et précision

Esprit d'équipe

Expériences associatives

Membre du club de filière universitaire de basket ball
10/2021 - 04/2023

Membre du comité d'organisation ludique de filière
10/2021 - 04/2023

Centres d'intérêt

Sport (Basket Ball- Football)

Musique

Certifications

● **Bloomberg Market Concepts (BMC) – Bloomberg LP**

Décembre 2024 **Bloomberg** BMC

[Voir la certification](#)

Expériences professionnelles

● **Assistant Comptable**

De janvier 2024 à septembre 2024 **Groupe Mercato Sarl** Cotonou, LI, Benin

- Préparation des déclarations fiscales.
- Archivage des états financiers.
- Aider à la gestion des flux de trésoreries en tenant compte des paiements à recevoir et à effectuer.
- Enregistrer les factures, paiements, et autres transactions financières liées aux activités publicitaires.

● **Assistant en finance digitale**

De septembre 2023 à décembre 2023 **Société d'Inclusion Financière (SIF)** Cotonou, LI, Benin

- Aider à la segmentation des clients pour des offres personnalisées
- Gérer la relation avec les utilisateurs finaux

● **Stagiaire en Opérations de Microfinance**

De mai 2023 à août 2023 **Caisse Locale de Crédit Agricole Mutuelle** Godomey, AQ, Benin

- Accueil physique et téléphonique des clients, orientation et assistance dans leurs démarches opérationnelle.
- Traitement des opérations courantes notamment la réception, le contrôle et l'enregistrement des chèques des comptes courants et des livrets d'épargne.
- Investigation des anomalies : Enquêter sur les écarts relatifs aux erreurs de saisie ou les différences de frais.
- Pointage et vérification des transactions financières.

Compétences

Gestion des comptes et des écritures comptables

Gestion de la relation client

Réconciliation et traitement des transactions

Diplômes et Formations

● **Master 1 en Finance Bancaire**

Depuis octobre 2024 **INSEEC Msc** Paris 10e, France

● **License Professionnelle en Gestion des Banques et Institution de Micro Finance (ENEAM)**

D'octobre 2021 à avril 2023

Ecole Nationale d'Economie Appliquée et de Management Cotonou, LI, Benin

● **Baccalauréat Série G2 (Technique Quantitatives de Gestion)**

De septembre 2019 à août 2020 **Collège Catholique Saint Jean-Baptiste** Cotonou, LI, Benin
Mention (Bien)

Informatique

Bonne maîtrise de Microsoft Word, Excel et power point